Serviceauftrag

CoC
Office Berlin

Hiermit bestellt

Firma

vertreten durch

Straße

Postleitzahl Ort

nachfolgend Auftraggeber genannt

bei COC Office Berlin GmbH, Droysenstr. 5, 10629 Berlin
nachfolgend Auftragnehmer genannt

die folgenden Serviceleistungen

☐ Paket mail / € 50,00 pro Monat / einmalige Einrichtungsgebühr € 50,00
(Geschäftsadresse, Postversand 1x monatlich ins Inland, Sammelfax bis 50 Faxe/Monat)

☐ Paket mail & phone / € 100,00 pro Monat / einmalige Einrichtungsgebühr € 150,00
(wie Paket mail, jedoch zusätzlich Telefonnummer mit persönlicher Entgegennahme der Telefonate in der Geschäftszeit Montag bis Freitag 11 bis 17 Uhr bis 30 Telefonate. Ab dem 30. Telefonat im Monat werden 1,00 € pro Anruf berechnet)

☐ Zusätzlich wöchentlicher Versand der Post ins Inland / + 12 € pro Monat (EU + € 20,00)

☐ Zusatzpaket mail für zusätzliche Firmierung mit gleicher Versandadress / € 28,00 / Monat
(Geschäftsadresse, Postversand 1x monatlich ins Inland, Sammelfax bis 50 Faxe/Monat
nur in Verbindung mit bestehendem poder neuen Vertrag über Paket mail oder mail&phone)

Sonstige Leistungen

☐ Keine sonstigen Leistungen

Zusätzlich berechnete Leistungen

In den vorgenannten Servicepaketen sind folgende Leistungen nicht enthalten:

> Weiterleitung von Paketen und Fracht (€ 5,00 pro Paket zzgl. Versandkosten)
> Vorab-Weiterleitung der Post per mail oder Fax (0,20 € pro Seite, Mindestgebühr 2,00 pro Sendung)
> Aufwand durch Vollstreckungsmaßnahmen oder behördliche Untersuchungen
> Nutzung von Arbeitsplätzen, Sekretariatsarbeiten und alle sonstigen zusätzlichen Leistungen (Abrechnung nach Preisliste)

Vertragsbeginn und Vertragsbeendigung

Datum des Vertragsbeginns

Die beiderseitige Kündigungsfrist beträgt einen Monat zum Monatsende

Honorare und Vergütungen

Alle Gebühren und Honorare verstehen sich zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.
Für alle nicht in diesem Vertrag geregelten Serviceleistungen gilt unsere jeweils gültige Preisliste.

Fälligkeit

Paketgebühren werden monatlich im voraus fällig. Die Einrichtungsgebühr sowie die erste Paketgebühr werden vor Einrichtung des Service fällig. Zusätzliche Leistungen (z.B. für Postversand) werden monatlich im nach hinein abgerechnet.
Ist der Auftraggeber mit mehr als 2 Mieten im Rückstand, wird der Service ohne eine weitere Ankündigung bis zum Ausgleich eingestellt.

Zahlungsart

☐ Rechnung ☐ Firmenlastschriftverfahren

Kaution

☐ Es wird keine Kaution vereinbart ☐ Die Kaution beträgt €

Sonstige Vereinbarungen: ☐ keine

Hiermit erteile ich den vorstehenden Auftrag:

, den Unterschrift:

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich erhalten, gelesen und erkenne sie an.

, den Unterschrift